

Organizační řád Bratrské jednoty baptistů

A. Úvodní ustanovení

Organizační řád BJB navazuje na Základní dokument BJB a Ústavu BJB v ČR. Stanoví poslání, náplň činnosti, kompetence, organizaci a způsoby rozhodování jednotlivých orgánů BJB a dalších institucí v BJB.

B. Orgány BJB (§2 Ústavy BJB)

I. Sjezd delegátů (SD)

1. Sjezd delegátů je nejvyšším orgánem Bratrské jednoty baptistů v ČR.

2. Sjezdu delegátů se zúčastňují:

a) s právem jednacím a hlasovacím delegáti sborů (fyzická osoba má jeden hlas) za každý sbor BJB (na každých započatých 50 členů sboru jeden delegát podle stavu k 1.1. roku konání SD)

b) s hlasem poradním (nejsou-li delegáty sboru):

- kazatelé (správci) sborů
- členové Výkonného výboru
- členové Revizní komise
- po jednom zástupci odborů, stálých komisí a účelových zařízení

c) na SD mají přístup i další členové sborů BJB a pozvaní hosté.

3. Řádný SD se koná minimálně jednou do roka. Svolává ho předseda Výkonného výboru (VV) a to písemně, nejméně 60 dnů předem. Současně se svoláním SD je sborům zaslán návrh programu.

4. V naléhavých případech může být svolán mimořádný SD. Mimořádný SD je svoláván písemně, nejméně 30 dnů předem. Předseda VV ho je povinen svolat, pokud o tom rozhodne předcházející Sjezd delegátů či Rada zástupců sborů, nebo pokud o to požádá nejméně jedna třetina sborů BJB.

5. Kancelář BJB zasílá sborům materiály, které budou projednávány na SD (zprávy, návrhy), nejméně 30 dnů předem (15 dnů v případě mimořádného SD). Odbory, komise a účelová zařízení zpracovávají zprávy pro SD tak, aby byly k dispozici v kanceláři VV nejméně 40 dnů před termínem konání SD (20 dnů v případě mimořádného SD). V tomto termínu musí být podány i návrhy sborů, VV, odborů, komisí a účelových zařízení pro jednání SD. Návrhy podané po termínu stanoveném tímto řádem, nebudou na SD projednány. Pro jednání mimořádného SD se zpracovávají a rozesílají pouze materiály, jejichž projednání je předmětem mimořádného SD.

6. K náplni jednání a pravomoci SD patří zejména:

a) schvalovat Ústavu BJB včetně jejích příloh, Organizační řád, Základní dokument BJB a jejich změny – nejméně 2/3 většinou stanoveného počtu delegátů ze všech sborů s jednacím a hlasovacím právem. Pokud SD řeší sporný výklad řádů BJB (Základní dokument, Ústava BJB a její přílohy), pak jeho rozhodnutí musí být schváleno nejméně 2/3 většinou stanoveného počtu delegátů ze všech sborů s jednacím a hlasovacím právem.

Organizační řád Bratrské jednoty baptistů

- b) projednávat zprávy VV, revizorů, předsedů odborů a komisí, ředitelů Diakonie a dalších účelových zařízení a vyjadřovat se k jejich činnosti
- c) projednávat a schvalovat rozpočty, závěrečné účty a hospodaření BJB
- d) jednat o situaci sborů, jejich potřebách, záměrech a společných projektech v oblasti misie, vzdělávání a sociální služby a o dalších záležitostech (reprezentace, ekumena, zahraniční styky, vydavatelská činnost aj.)
- e) projednávat návrhy ze sborů, VV, odborů, komisí, účelových zařízení
- f) schvalovat statuty účelových zařízení a řády odborů a jejich změny
- g) volit a odvolávat členy VV a komisí
- h) schvalovat předsedy odborů a komisí a ředitele účelových zařízení
- i) zřizovat, případně rušit účelová zařízení
- j) ustanovovat a rušit odborné komise a odbory BJB
- k) rozhodovat o přijetí nových sborů do svazku BJB, případně o vyloučení sborů z BJB. SD přijímá své rozhodnutí o přijetí nového sboru do svazku BJB, případně o vyloučení sboru z BJB, při dosažení souhlasu 2/3 stanoveného počtu delegátů ze všech sborů s jednacím a hlasovacím právem.
- l) přijímat usnesení a kontrolovat jejich plnění
- m) rozhodovat o investicích prováděných VV ve výši nad 200.000,- Kč.

7. SD je usnášení schopen při přítomnosti nejméně 2/3 stanoveného počtu delegátů, přičemž musí být zastoupeny minimálně 3/4 počtu sborů. Volby delegátů se konají podle Volebního řádu.

8. Sbory, které nerespektují výsledky jednání SD a neplní bez vážných důvodů přijatá usnesení (týkající se nejen finančních závazků) a jejichž jednání se Smírčí komisí nepřineslo nápravu, ztrácí pro další Sjezd, případně Sjezdy, své hlasovací a volební právo, a to až do doby sjednání nápravy. O této sankci rozhoduje SD 2/3 většinou přítomných delegátů. Účast na Sjezdu delegátů ani jednacím právem nejsou tímto ustanovením dotčeny.

9. SD přijímá svá rozhodnutí aklamací prostou většinou přítomných delegátů, není-li uvedeno jinak.

10. Z jednání SD se pořizuje zápis, který zpracovávají SD zvolení zapisovatelé a ověřují SD zvolení ověřovatelé. Kancelář BJB zápis archivuje a rozesílá na sbory, účelová zařízení, odbory a komise.

11. SD delegátů přijímá usnesení, které obdrží písemně všechny sbory, účelová zařízení a vedoucí odborů a komisí. Usnesení archivuje a rozesílá kancelář BJB.

12. Kancelář VV archivuje veškeré písemné materiály SD od jeho svolání až po ověřený zápis včetně jeho příloh, programu, návrhů, korespondence, zpráv ze sborů a pod.

Organizační řád Bratrské jednoty baptistů

II. Rada zástupců sborů (RZS)

1. Rada zástupců sborů je konzultačním orgánem bez rozhodovacích pravomocí, sloužícím k přípravě jednání Sjezdu delegátů a jednání o aktuálních záležitostech BJB.
2. RZS se schází mezi dvěma Sjezdy delegátů, jimž podléhá, a to zpravidla jednou či dvakrát ročně. RZS svolává předseda VV.
3. RZS se zúčastňují:
 - a) s právem jednacím i hlasovacím dva zástupci z každého sboru, členové VV, po jednom zástupci odborů BJB a podle potřeby zástupci komisí a účelových zařízení
 - b) na RZS mají přístup i další členové sborů BJB a pozvaní hosté.
4. RZS svolává předseda VV, a to písemně, nejméně 30 dnů předem s uvedením programu jednání.
5. K náplni jednání RZS patří zejména:
 - a) jednat o aktuálních záležitostech týkajících se společných projektů v oblasti misie, vzdělávání, sociální služby, účelových zařízení a o dalších oblastech společné činnosti (reprezentace, ekumena, zahraniční styky, vydavatelský činnost aj.)
 - b) průběžně sledovat plnění usnesení SD, případně přijímat opatření k jejich realizaci
 - c) jednat o aktuální činnosti VV, odborů, komisí a účelových zařízení
 - d) informovat se o aktuálních záležitostech sborů a o akcích BJB
 - e) projednávat návrhy dokumentů, které budou předloženy ke schválení SD.
6. RZS je usnášeníschopná při přítomnosti nejméně 2/3 členů RZS.
7. RZS se rozhoduje zpravidla aklamací prostou většinou přítomných členů RZS.
8. Členové RZS o jednání a přijatých rozhodnutích informují své sbory, účelová zařízení odbory a komise.
9. Z jednání RZS se pořizuje zápis, který zpracovávají RZS zvolení zapisovatelé. Kancelář BJB zápis archivuje a rozesílá na sbory, účelová zařízení, odbory a komise.

III. Výkonný výbor (VV)

1. Vznik, složení, funkční období
 - a) Výkonný výbor je volen volebním Sjezdem delegátů dle Volebního řádu (příloha č 2. Ústavy BJB) na čtyřleté období
 - b) VV tvoří pět členů, z nichž je jeden předseda, jeden místopředseda a jeden tajemník
 - c) VV má dva náhradníky. V případě odstoupení, odvolání či úmrtí člena VV se ujímá funkce člena VV náhradník. V případě nutnosti se konají doplňovací volby náhradního člena VV. Funkční období náhradního člena VV končí s funkčním obdobím řádně zvolených členů VV.

Organizační řád Bratrské jednoty baptistů

2. Postavení a poslání VV

- a) VV je výkonným nástrojem BJB a za svou činnost je odpovědný SD. Odpovídá za naplňování cílů BJB v souladu s její Ústavou včetně příloh. V mezidobí mezi Sjezdy informuje o své činnosti RZS, případně přímo sbory a využívá setkání RZS ke společné přípravě řešení důležitých otázek na SD. Společně s RZS řeší otázky, které vyvstanou mezi Sjezdy delegátů, pokud se nejedná o oblasti, které jsou výlučně v pravomoci SD.
- b) Důležité informace ze svých porad a jednání zasílá VV elektronicky na sbory, účelová zařízení, odbory a komise.

3. Základní náplň činností VV

- a) napomáhat sborům v řešení jejich otázek a problémů, předkládat podněty pro jejich duchovní práci, vyjadřovat se k jejich návrhům a podnětům, které se týkají společné práce BJB
- b) jednat v zájmu sborů BJB s ústředními orgány státní správy, o těchto jednáních neprodleně sbory informovat. Jedná-li VV s orgány státní správy ve věci jednotlivého sboru BJB, musí být zástupce tohoto sboru jednání účasten. Při tomto jednání je VV povinen respektovat stanovisko sboru, pokud není v rozporu s rozhodnutím SD.
- c) připravovat společné akce BJB, např. tématické konference, odborné semináře, kurzy a další akce na celostátní, regionální, případně i místní úrovni
- d) připravovat SD a setkání RZS
- e) zajišťovat informovanost sborů o dění v BJB, podporovat vzájemné mezisborové kontakty, zajišťovat kontakty, informovanost a spolupráci v rámci EBF, BWA i s baptisty v jednotlivých zemích
- f) navazovat a udržovat ekumenické kontakty v rámci ČR i v mezinárodním měřítku
- g) udržovat kontakty členů VV se sbory BJB
- h) vytvářet podmínky pro vzdělávání pracovníků sborů
- i) v součinnosti s Komisí duchovní služby udržovat kontakty se studenty teologie
- j) sledovat práci účelových zařízení a napomáhat jejich rozvoji v souladu s potřebami BJB
- k) spolupracovat se sbory při zajišťování kazatelů na uvolněná místa
- l) spolupracovat se sbory při osamostatňování misijních stanic a zakládání nových sborů
- m) spolupracovat s odbory a komisemi BJB a koordinovat jejich práci
- n) v součinnosti s Finanční a hospodářskou radou spravovat fondy BJB dle přijatých pravidel a dbát na řádné hospodaření s majetkem BJB.
- o) schvalovat půjčky a úvěry jednotlivého sboru pokud jejich výše přesahuje souhrn jejich movitého a nemovitého majetku.
- p) informovat SD či RZS o všech darech, dotacích, grantech apod. v hodnotě nad 100 000,- Kč přijatých v období od posledního SD či RZS
- q) zajišťovat publikační činnost BJB
- r) zajišťovat naplnění usnesení SD a závěrů RZS.

Organizační řád Bratrské jednoty baptistů

4. Pracovní porady VV

Pracovní porady VV svolává předseda VV podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně. O průběhu jednání a rozhodnutích VV se pořizuje zápis, který podepisuje zapisující člen VV a předseda VV. Při jednání VV musí být přítomni nejméně tři členové VV. Výkonný výbor rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů z celkového počtu členů VV.

5. Základní práva a povinnosti předsedy VV

- a) řídí práci VV
- b) úzce spolupracuje s tajemníkem VV
- c) v součinnosti s tajemníkem VV zastupuje BJB ve styku se státní správou a dalšími úřady, před veřejností a ekumenou
- d) svolává řádné i mimořádné SD, RZS a porady VV, podle potřeby zve na tato jednání pracovníky odborů a komisí, případně další odborníky a hosty
- e) v součinnosti s Komisí duchovní služby udržuje kontakt se studenty teologie, kteří studují s doporučením BJB, sleduje jejich duchovní vývoj a prospěch
- f) v součinnosti s Komisí pro vzdělávání udržuje kontakt s teologickými školami
- g) na pozvání sborů se zúčastňuje ordinace kazatelů, případně laických kazatelů a diakonů
- h) udržuje kontakt se sbory, informuje se o jejich duchovním stavu a problémech, získává ze sborů iniciativní návrhy pro práci VV, RZS i BJB jako celku a zajišťuje jejich projednání
- i) koordinuje návštěvy ostatních členů VV ve sborech
- j) koordinuje práci odborů BJB
- k) udržuje kontakt s vedením odborů BJB
- l) v součinnosti s tajemníkem jedná se zahraničními partnery a návštěvami
- m) věnuje zvýšenou pozornost sborům, které nemají kazatele, a spolupracuje se sbory při vyhledávání kandidátů na volná místa, sleduje délku působení kazatele ve sboru, v případě účelnosti doporučí kazateli i sboru změnu

6. Základní práva a povinnosti místopředsedy VV

Místopředseda VV zastupuje předsedu VV, nemůže-li tento dlouhodobě vykonávat svou funkci, a přejímá pak jeho veškerá práva a povinnosti. Místopředseda VV může být předsedou VV podle potřeby pověřen výkonem některých práv a povinností. Pověření dlouhodobého charakteru schvaluje VV.

7. Základní práva a povinnosti tajemníka VV

- a) řídí práci Kanceláře BJB a je nadřízeným zaměstnanců Kanceláře BJB
- b) úzce spolupracuje s předsedou VV
- c) v součinnosti s předsedou VV zastupuje BJB ve styku se státní správou a dalšími úřady, před veřejností a ekumenou
- d) koordinuje práci komisí BJB
- e) organizačně zajišťuje akce BJB

Organizační řád Bratrské jednoty baptistů

- f) udržuje kontakt se sbory
- g) předkládá SD a RZS zprávu o činnosti VV
- h) sleduje hospodaření VV a navrhuje potřebná opatření
- i) odpovídá za publikační činnost BJB
- j) koordinuje a rozvíjí zahraniční styky
- k) udržuje kontakt s evropskými a světovými baptistickými grémii
- l) odpovídá za dodržování rozpočtu a ostatní finanční operace VV
- m) zajišťuje evidenci sborů BJB a jejich statutárních orgánů
- n) sleduje a zajišťuje plnění usnesení SD, rozhodnutí RZS, VV a dodržování Ústavy BJB a dalších přijatých dokumentů.

8. Základní práva a povinnosti členů VV

- a) zúčastňují se pracovních porad VV a spolurozhodují o všech projednávaných otázkách
- b) plní dohodnuté úkoly
- c) zúčastňují se s jednacím i hlasovacím právem jednání RZS
- d) zúčastňují se jednání SD s hlasem poradním, pokud nejsou současně delegáty sborů
- e) mají volný přístup s hlasem poradním na všechna sborová shromáždění sborů BJB.

9. Základní práva a povinnosti náhradníků VV

- a) udržují si přehled o dění v BJB, aby mohli v případě potřeby nahradit chybějící členy VV
- b) mají právo zúčastnit se všech jednání VV s hlasem poradním
- c) jsou povinni zúčastnit se porad VV, pokud jsou k nim výslovně pozváni (nejméně 1x ročně).

IV. Kancelář Bratrské jednoty baptistů

1. Činnost Kanceláře BJB řídí tajemník VV.

2. Tvoří ji tajemník a další pracovníci. Zahrnuje také vymezené prostory, technické prostředky, archiv apod.

3. Je zřízena k plnění úkolů a povinností, které jsou VV, zejména předsedovi a tajemníkovi, uloženy tímto řádem, SD a RZS nebo které vyplývají z cílů BJB dle Ústavy BJB.

4. O počtu placených pracovníků Kanceláře BJB rozhoduje SD. Jednotlivé pracovní náplně zaměstnanců Kanceláře zpracovává tajemník VV a schvaluje je VV.

5. Administrativní pracovníci kanceláře zajišťují především evidenci, účetnictví, rozpočetnictví, rozbor hospodaření, platební styk, vedení pokladny, archivaci, písařské práce, rozmnožování písemností, ekonomické a právní poradenství pro sbory, organizaci akcí, péči o návštěvy, distribuci publikací, příjem a odesílání poštovních zásilek, inventarizaci.

Organizační řád Bratrské jednoty baptistů

V. Revizní komise (RK)

1. Revizní komise je volena SD a je mu přímo odpovědná.
2. Tvoří ji předseda a dva členové.
3. Činnost RK
 - a) provádí nejméně 1x ročně kontrolu správnosti vedení účetnictví BJB
 - b) provádí kontrolu správnosti, úplnosti a platnosti prvotních dokladů dokládajících příjmy a výdaje BJB
 - c) provádí odsouhlasení konečných zůstatků jednotlivých účtů v operativní evidenci BJB
 - d) kontroluje a hodnotí úroveň vedení účetní evidence v Kanceláři BJB
 - e) sleduje hospodaření s nemovitým i movitým majetkem BJB, kontroluje provádění inventarizace
 - f) kontroluje odstranění nedostatků uvedených v předcházejících revizních zápisech
 - g) dává své stanovisko k účelnosti vynaložených finančních prostředků v souladu s rozhodnutími příslušných orgánů BJB a v porovnání se schváleným rozpočtem
 - h) předkládá SD revizní zprávu s návrhem na závěry

C. Odbory a komise (§ 3 Ústavy BJB)

1. V rámci BJB se k naplnění dohodnutých cílů zřizují odbory, jejichž ustavení i rozpuštění schvaluje SD. Každý odbor předkládá SD k vyjádření řád odboru i jeho případné změny a zprávy o své činnosti.
2. Předseda nebo výbor odboru je volen dle řádu (statutu) odboru. Volební období je čtyřleté. SD schvaluje volbu předsedy nebo výboru jednotlivých odborů.
3. Pro plnění specifických úkolů BJB se zřizují potřebné odborné komise – stálé nebo krátkodobé, a to podle charakteru činnosti. Stálé komise pracují s časově neomezeným mandátem. Předsedu komise ustanovuje SD a členy komise potvrzuje. Krátkodobé komise ustanovuje SD, mají stanoven jednorázový úkol nebo časově omezený mandát a jeho splněním nebo s časovým vypršením se činnost komise ukončí.

I. Odbor sester

1. Povzbuzuje práci sester ve sborech, dává jim podněty ke službě i materiály k inspiraci.
2. Připravuje a zajišťuje program sejití odboru sester a organizuje tato setkání.
3. Informuje sestry ve sborech o životě a službě sester doma i v zahraničí.
4. Organizuje ve sborech modlitební shromáždění v rámci společných dnů modliteb sester, sbírky a další aktivity sester.
5. Prostřednictvím svých zástupců rozvíjí mezinárodní kontakty se sesterskými odbory jiných zemí i v rámci EBF a BWA a dle svých možností se zúčastňuje setkání těchto grémií.
6. Navazuje a udržuje ekumenické kontakty.

Organizační řád Bratrské jednoty baptistů

II. Odbor mládeže

1. Sdružuje mladé lidi ze sborů BJB a dává jim možnosti k širší mezisborové spolupráci i setkávání a napomáhá jim k účinnější práci ve vlastních sborech.
2. Organizuje a zajišťuje setkávání mládeže v rámci regionů nebo v celostátním rozsahu, připravuje a zabezpečuje jejich program.
3. Snaží se vytvářet předpoklady pro iniciativu duchovní rozvoj, vzájemné kontakty, vzdělávání pracovníků, výchovu k misi a pro další aktivity mládeže.
4. Organizuje společné misijní akce, brigády, kurzy, zájezdy a tábory a další akce.
5. Organizuje aktivní zapojení mládeže v programech vzdělávacích konferencí BJB, případně při dalších setkáních.
6. Organizuje svá pravidelná setkávání a další aktivity (zpěv, hudba, modlitby, výlety, sportovní akce, tábory, apod.)
7. Podílí se na životě a službě sboru (např. služba zpěvem a hudbou, slovem, praktickou pomocí).
8. Pěstuje kontakty v rámci mezinárodním, prostřednictvím svých zástupců se dle množství zúčastňuje setkání grémií mládeže v rámci EBF a BWA.
9. Navazuje a udržuje ekumenické kontakty.

III. Odbor pro práci s dětmi

1. Zajišťuje výchovné kurzy k odbornému vzdělávání pracovníků s dětmi ve sborech BJB a k výměně zkušeností.
2. Systematicky vyhledává, shromažďuje a vydává pro sbory BJB materiály pro výuku dětí a k příležitostné službě dětí (zpěvníčky, básně, rozmluvy, scénky apod.)
3. Zajišťuje informace o možnostech křesťanských táborů pro děti a aktuálně je předává sborům, případně některé tábory organizuje.
4. Sleduje misijní práci mezi dětmi a poskytuje k tomu podněty i informace.
5. Spolupracuje s ekumenou.

IV. Misijní odbor

- činnost misijního odboru je stanovena v Řádu Misijního odboru schváleném Sjezdem delegátů.

V. Odbor diakonie

1. Sdružuje dobrovolné zájemce a pracovníky v diakonské službě v BJB
2. Sleduje diakonské projekty sborů BJB a snaží se podpořit zejména ty projekty, které přerůstají rámec jednotlivého sboru a jeho možnosti a průběžně o nich informuje
3. Shromažďuje a šíří informace o potřebách diakonské služby v BJB, podporuje výměnu zkušeností
4. Sleduje možnosti odborného vzdělávání a kvalifikované přípravy v oboru diakonie
5. Organizuje setkání v odboru diakonie a připravuje jejich program

Organizační řád Bratrské jednoty baptistů

VI. Komise historická

1. Vyhledává, shromažďuje, třídí, zpracovává, ukládá do archivu BJB materiály důležité pro zachování historické paměti.
2. Podněcuje sbory BJB ke spolupráci s komisí, vede je k zachování a shromažďování důležitých materiálů z jejich života (o členech, pracovnících či významných výročí a slavnostech sboru, křtech a dalších důležitých událostech).
3. Pořádá školení pro archiváře a kronikáře sborů BJB a poskytuje jim odborné rady a metodickou pomoc.
4. V případě potřeby spolupracuje se sbory, VV a ekumenou při pořádání výstav a opatřování vhodných historických dokumentů z historie sborů BJB.

VII. Komise teologická

1. Dbá o věroučně odpovídný výklad Písma při reflexi aktuálních otázek z biblického hlediska.
2. Pracuje systematicky na teologických materiálech pro potřebu BJB, přednostně na zadaných tématech.
3. Sleduje nová hnutí a učení, analyzuje je a předkládá k nim odůvodněná stanoviska, tyto materiály pak aktuálně publikuje.
4. Pozorně sleduje teologický vývoj v BJB a upozorňuje na případná úskalí a nebezpečí posunu.
5. Vyjadřuje se z teologického hlediska k textům písní, případně k dalším písemným materiálům, provádí recenze vydávané křesťanské literatury, upozorňuje na scestné publikace.

VIII. Komise pro dokumenty BJB

1. Podle zadání zpracovává návrhy příslušných dokumentů BJB dle potřeby (Ústava BJB, řády apod.)
2. Prostřednictvím Kanceláře BJB zajišťuje připomínkové řízení a včasné projednání.
3. Dbá na zapracování všech zásadních připomínek do návrhů a předkládá dokumenty k projednání a schválení příslušnému orgánu BJB.
4. Poskytuje VV, RZS a SD stanoviska ve věcech řádů BJB.

IX. Komise pro vzdělávání

1. Připravuje ucelený systém pro vzdělávání v BJB a koncepci předkládá k posouzení, případně ke schválení, orgánům BJB.
2. Připravuje program jednotlivých druhů a forem vzdělávání v BJB a dbá na jeho kvalitní zajištění.
3. Organizuje DTS a dbá na jeho kvalitní úroveň.
4. Je v kontaktu s VOŠSaT a své návrhy uplatňuje v Radě školy.
5. Dává podněty k programům kurzů pro pracovníky BJB, připravuje jejich program, po dohodě s VV zajišťuje lektory.

X. Komise nominační a komise volební

1. Její volbu, funkci a pravomoci vymezuje Volební řád.

XI. Smírčí komise

1. Náplň činnosti a konkrétní úkoly smírčí komise jsou stanoveny Sjezdem delegátů.

Organizační řád Bratrské jednoty baptistů

XII. Finanční a hospodářská rada

1. Finanční a hospodářská rada je poradním orgánem VV BJB.
2. Má postavení stálé komise ve smyslu ustanovení Organizačního řádu BJB.
3. Na podnět VV je připravena projednávat a navrhopvat řešení všech vyvstalých problémů v hospodaření BJB.
4. Projednává s VV návrh rozpočtu na další období.
5. Navrhuje plán hospodaření Kanceláře BJB.
6. Průběžně sleduje hospodaření jednotlivých fondů a navrhuje opatření k dosažení jejich vyrovnané bilance.
7. Navrhuje SD zřízení nových nebo zrušení stávajících fondů.
8. Navrhuje SD změny v systému hospodaření BJB ke zvýšení jeho efektivity.
9. Navrhuje rozsah účetní zprávy předkládané každoročně Sjezdu delegátů.
10. Podává SD zprávu o své činnosti.
11. Podílí se na přípravě a programu pravidelného setkávání účetních a pokladních sborů BJB.
12. Sleduje ekonomické dění ve společnosti, zejména tu jeho část, která se bezprostředně dotýká církví a náboženských společností a projednává s VV konkrétní dopady tohoto dění na ekonomiku BJB.

XIII. Komise duchovní služby

1. Její zřízení, poslání a činnost vymezuje Základ a řád ordinované služby

D. Účelová zařízení BJB (§ 4 Ústavy BJB)

1. Zřizovatelem účelových zařízení BJB je Bratrská jednota baptistů.
2. Zřízení účelových zařízení podléhá schválení Sjezdu delegátů. SD rozhoduje rovněž o tom, zda účelové zařízení bude mít vlastní právní subjektivitu.
3. Účel, sídlo a základní odpovědnosti vymezuje zřizovací listina účelového zařízení.
4. Podrobnější charakteristiku, organizační strukturu, odpovědnost vůči BJB, majetkové záležitosti apod. vymezuje příslušný statut účelového zařízení, který podléhá schválení SD.
5. Hospodaření účelových zařízení je kontrolováno Revizní komisí BJB.
6. VV vykonává práva a povinnosti zřizovatele účelových zařízení BJB.
7. Účelová zařízení podléhají SD, který je oprávněn rozhodovat o všech záležitostech účelových zařízení s konečnou platností.

E. Závěrečná ustanovení

1. Tento Organizační řád v plném rozsahu nahrazuje Organizační řád Bratrské jednoty baptistů ze dne 5.2.1995, schválený Sjezdem delegátů 5.2.1995 v Chebu včetně jeho doplňků a změn.
2. Tento Organizační řád vstupuje v platnost dnem schválení Sjezdem delegátů.
3. Tento Organizační řád byl schválen Sjezdem delegátů 16.4.2011 ve Vikýřovicích.